

«Принято»

общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 131» г.о. Самара
протокол № 3
«18» мая 2022 г.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 131» г.о. Самара
Тихомирова А.Х.
«18» мая 2022 г.



**Правила приема на обучение
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 131» городского округа Самара, осуществляющего
деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) определяет правила приёма граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 131» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение), реализующее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ, ст. 30., Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Устава Бюджетного учреждения, постановлением Администрации г.о. Самара от 27.01.2015 № 34 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за территорией городского округа Самара», постановлением Администрации городского округа Самара от 27.04.2016 № 513 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 г. № 692 «Об утверждении административного регламента образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за территорией городского округа Самара» и определяет порядок приема граждан, проживающих в городском округе Самара в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 131» городского округа Самара (далее – МДОУ).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Бюджетное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от

08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема должны обеспечивать прием в МДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Бюджетное учреждение.

В городском округе Самара все муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, закреплены за территорией городского округа Самара постановлением Администрации городского округа Самара от 27.01.2015 № 34.

1.5. В приеме в Бюджетное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.6. Обучающимися в Бюджетном учреждении являются воспитанники.

1.7. Бюджетное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.

Постановка на учёт для приёма на обучение в Бюджетное учреждение

2.1. Постановка детей на учет для предоставления места в МДОУ осуществляется со дня обращения родителей (законных представителей) в МАУ «МФЦ».

Перечень документов, которые родители (законные представители) ребёнка обязаны представить вместе с заявлением о постановке на соответствующий учет, определен Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 г. № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 27.04.2016 № 513.

2.2. Воспитанники, посещающие Бюджетное учреждение, могут быть поставлены на учет в другие дошкольные образовательные учреждения в следующих случаях:

- если воспитанники, находящиеся в дошкольном образовательном учреждении и группах оздоровительной, компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в дошкольное образовательное учреждение или группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- если воспитанники, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в дошкольное образовательное учреждение или группы оздоровительной, компенсирующей направленности

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- отсутствия в Бюджетном учреждении групп для детей от 3 до 7 лет.

2.3. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в Бюджетное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.4. Ежемесячно в Департамент образования Администрации городского округа Самара предоставляется информация о наличии вакантных мест.

2.5. Распределение свободных мест в Бюджетное учреждение организуется в автоматизированном порядке. Бюджетное учреждение получает направления для детей в электронном виде.

2.6. Бюджетное учреждение информирует родителей (законных представителей) о распределении свободных мест с указанием информации, установленной Административным регламентом.

2.7. Дополнительное распределение свободных мест в Бюджетное учреждение проводится по мере высвобождения мест.

2.8. Для приёма в Бюджетное учреждение родители (законные представители) для зачисления представляет перечень документов:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка;

- документ, подтверждающий льготы родителей (законных представителей) на внеочередное и первоочередной прием ребёнка в ДООУ;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

2.9. После приёма документов в Бюджетное учреждение заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Один экземпляр Договора в обязательном порядке выдается родителям (законным представителям).

На каждого ребенка, зачисленного в МДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Зачисление детей в Бюджетное учреждение по итогам ежегодного распределения свободных мест осуществляется не позднее 31 августа.

2.11. Если после ежегодного распределения свободных мест родители (законные представители) ребенка не обратились в Бюджетное учреждение в срок до 1 сентября для заключения договора об образовании, то специалист Бюджетного учреждения приостанавливает обработку заявления. Для повторного распределения свободных мест родители (законные представители) ребенка обращаются в МАУ «МФЦ», дата регистрации ребенка в электронном реестре остается прежней.

2.12. Право на внеочередное предоставление места в Бюджетном учреждении имеют:

1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидов чернобыльской катастрофы;
2. Дети прокуроров;
3. Дети судей;
4. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;
5. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
6. Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
7. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
8. Дети сотрудников Следственного комитета;
9. Дети педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

2.13. Право на зачисление детей в детский сад не позднее месячного срока с момента обращения имеют:

1. Дети граждан, уволенных с военной службы.

2.14. Право на первоочередное предоставление места в Бюджетном учреждении имеют:

1. Дети из многодетных семей;

2. Дети, один из родителей которых является инвалидом;
3. Дети-инвалиды;
4. Дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;
5. Дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
6. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
7. Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети, находившиеся на иждивении указанного сотрудника, гражданина РФ;
8. Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; дети, находившиеся на иждивении указанного сотрудника, гражданина РФ;
9. Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных

веществ; дети сотрудника, проходившего службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети, находившиеся на иждивении указанного сотрудника, гражданина РФ;

10. Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в таможенных органах; дети сотрудника, проходившего службу в таможенных органах и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах; дети, находившиеся на иждивении указанного сотрудника, гражданина РФ;

11. Дети одиноких родителей (усыновителей);

12. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (братья, сестры);

13. Дети медицинских работников Самарской области;

14. Дети служащих в органах принудительного исполнения РФ.

2.15. Право первоочередного приема в Бюджетное учреждение возникает в период распределения свободных мест в Бюджетном учреждении воспитанниками или при наличии вакантных мест в Бюджетном учреждении.

2.16. Порядок распределения свободных мест в Бюджетном учреждении определяется учредителем в соответствии с законодательством РФ и закрепляется в Уставе Бюджетного учреждения.

2.17. Количество и соотношение возрастных групп воспитанников в Бюджетном учреждении определяется учредителем.

2.18. Понуждение родителей (законных представителей) к внесению благотворительного взноса в денежной или иной форме с целью приема ребенка в Бюджетное учреждение запрещается.

Правила приёма детей на обучение в Бюджетное учреждение

3.1. Приёма детей на обучение в Бюджетное учреждение проводится на принципах равных условий приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Приём детей на обучение в Бюджетное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Бюджетном учреждении свободных мест.

3.4. Зачисление ребенка в Бюджетное учреждение осуществляется на основании направления, полученного родителями (законными представителями) в рамках реализации муниципальной услуги по дошкольному образованию в городском округе Самара.

3.5. Для направления и (или) приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации
- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности;
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей;
- документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык:

- документы, удостоверяющие личность ребенка;
- документы, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в РФ

Приём в Бюджетное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

Фамилия, Имя, Отчество ребенка;

Дата и место рождения ребенка;

Фамилия, Имя, Отчество родителей (законных представителей) ребенка;

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Бюджетным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.

3.6. Для приема в Бюджетное учреждение родители (законные представители), проживающие на территории городского округа Самара, предъявляют также:

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городском округе Самара.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

Требование предоставления иных документов для приема детей в Бюджетное учреждение не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Бюджетном учреждении на время обучения ребенка.

3.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Бюджетное учреждение посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.8. Заявление о приеме в Бюджетное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим Бюджетного учреждения или уполномоченным им должностным лицом в журнале о приеме заявлений о приеме в Бюджетное учреждение.

После регистрации заявления родителями (законными представителями) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Бюджетное учреждение и перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Бюджетного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Бюджетного учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в Бюджетное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.9. После приема документов, указанных в пунктах 3.5 и 3.6 настоящих Правил, Бюджетное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.10. Заведующий Бюджетным учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка Бюджетное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Бюджетного учреждения и на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети интернет, без указания персональных данных.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

3.11. Право внеочередного и первоочередного приема в Бюджетное учреждение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

3.12. Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Сохранение места в Бюджетном учреждении за воспитанниками

4.1. Место за воспитанником, посещающим Бюджетное учреждение сохраняется на период его отсутствия в связи с:

- болезнью;
- карантином;
- прохождением санаторно-курортного лечения;
- отпуском родителей (законных представителей);
- иными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей);

Заключительное положение

5.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых.